



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ÓRGÃO GERENCIADOR:

**Secretário Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo**

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

01- DO OBJETO

01.1 - O objeto desse TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO é estabelecer os parâmetros para contratação de empresa especializada em prestação de serviço de segurança de homem de apoio, para atender aos eventos de pequeno e médio porte promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo de Trajano de Moraes durante o período de **12 meses**, conforme documentação em anexo.

02-DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos as contratações seguindo análise do calendário anual de eventos do município de Trajano de Moraes no período de 12 meses, tendo estes itens como infraestrutura básica para realização e organização dos eventos de pequeno porte realizados pela Secretaria Municipal de Turismo em parceria com as demais Secretarias ou Fundos Municipais.

A presente solicitação é necessária, pois é tradição a realização de eventos de natureza, artísticos, culturais e sociais em **Trajano de Moraes/RJ e nos demais distritos**, havendo também, nesta oportunidade, exposições de produtos agrícolas, artesanais, culinários entre outros.

Diante da demanda estimada neste pedido através de registro de preço, se faz necessário a contratação desses serviços para atender aos padrões atuais de organização de eventos. Importante ressaltar que as quantidades abaixo informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura nas demandas a nós solicitadas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo



03-QUANTIDADES DOS SERVIÇOS POR OBJETO.

Item	Termo de referência	Descrição	Objeto	DIÁRIASou Unidades
01	4.1	Pessoal de Apoio	Estrutura de Segurança	2000

04 – DAS ESPECIFICAÇÕES

4.1-Pessoal de Apoio

Fornecer **2000 (duas mil)** diárias **de homem apoio a serem distribuídas conforme demanda** da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, entre homens e mulheres, desarmados, para manter a ordem e controle dos eventos durante **o corrente ano, das 18:00 as 04:00 horas.**

Os serviços serão executados de acordo com as necessidades da SM Turismo, **as despesas com transporte, alimentação e hospedagem,** ocorrerão por conta da contratada.

5- DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

5.1 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para prestação dos serviços, tomando-se por base os preços praticados no mercado, inclusive despesas com alimentação, encargos, hospedagem, combustível, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.

5.2 – A contratada se obriga a deslocar para o Município de Trajano de Moraes, profissionais qualificados e capacitados em quantidade necessária e suficiente para executar os serviços contratados.

5.3 - A contratada se obriga a manter uma equipe técnica, para realização dos serviços ora contratados, conforme mencionados na planilha de custos:

5.4- A Contratada deverá apresentar proposta que não deverá ter validade inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados a partir da data de sua apresentação.

5.5 - A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas as solicitações da Secretaria em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

5.6 – A Contratada fica obrigada a trabalhar com rádios comunicadores e disponibilizar rádios para comunicação com a SM Turismo.

5.7 – A Contratada fica obrigada a apresentar relatório de prestação dos serviços

Praça Waldemar Magalhães, 01 – Centro – Trajano de Moraes-
RJCEP:28750-000–Tel/Fax:(22)2564-1410

www.trajanodemoraes.rj.gov.br



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo



executados, com nome e cpf de todos os profissionais em operação.

5.8 – A contratada fica obrigada a apresentar relatório fotográfico para comprovação de prestação dos serviços e quantidade de profissionais em operação.

6-DA FISCALIZAÇÃO.

6.1– Os serviços e/ou toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais, fundamentada no Inciso II do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos serviços ora contratados, bem como, a aceitação dos mesmos.

6.2 – Os serviços / objetos deste Termo de Referência / Projeto Básico terão o prazo de vigência de até **12 meses**, a contar da data da assinatura do contrato e/ou da ordem de execução expedida pela Secretaria.

6.3 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

7- DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.

7.1 –A nota fiscal deverá ser apresentada no final dos serviços prestados, afim de ser Atestada pelos responsáveis designado pela fiscalização dos serviços acompanhada de requisições ou relatório e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

7.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, Endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

8-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

8.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer obrigações relacionadas com a execução dos serviços, cumprir o art. 73, I – Alínea a) e alínea b), II alínea a) e b) da lei 8666/93.

8.2 – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação a conformidade dos serviços com as especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico.

8.3 – Aceitará definitivamente os serviços, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação.

8.4 – No procedimento de aceitação dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo



documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

8.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

8.6 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **24 (vinte e quatro) horas**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

8.7–Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **05 (cinco) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Indústria Comercio e Turismo, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

9.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

9.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

9.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

9.4 – A Contratada fica obrigada a trabalhar com rádios comunicadores e disponibilizar rádios para comunicação com a SM Turismo.

9.5 – A Contratada fica obrigada a apresentar relatório de prestação dos serviços executados, com nome e cpf de todos os profissionais em operação.

9.6 – A contratada fica obrigada a apresentar relatório fotográfico para comprovação de prestação dos serviços e quantidade de profissionais em operação.

10 – DA GARANTIA CONTRATUAL.

10.1 - Desde já informamos que o objeto em questão é um simples serviço, desta forma exigindo futuro contratado as apresentações de garantia contratual poderia aumentar o preço dos serviços, vez que, conforme elencamos no pedido os serviços podem ser divididos, com isso poderá existir diversos prestadores com valores baixos. Logo, no caso em questão certifica-se que não há necessidade de apresentação de garantia.



11 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

11.1 – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente Termo de Referência/Projeto Básico.

11.2 – A empresa interessada em participar da licitação terá que possuir as seguintes documentações:

- a) Regularidade jurídica;**
- b) Regularidade fiscal junto à fazenda federal, estadual e municipal;**
- c) Regularidade Trabalhista;**
- d) Qualificação econômica financeira;**
- e) Qualificação técnica da seguinte forma;**

No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

12 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

12.1– As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1– A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art.87 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.